

Vakuutuskassa Railia

Tietosuojaseloste / selvitys asiakkaalle henkilötietojen käsittelystä

päivitetty 2.1.2023

Rekisterin pitäjä	Vakuutuskassa Railia Ratamestarinkatu 11 (8.krs), 00520 Helsinki
Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Mirja Sorsa puh. 09-175037 vakuutuskassa@railia.fi
Rekisterin nimi	vakuutuskassajärjestelmä
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten vakuutusten ja avustusten käsittely ja maksaminen, sekä niihin liittyvä tilastointi ja raportointi. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on vakuutuspuheen hoito ja ylläpito, asiakaspalvelu ja vakuutuspuheeseen perustuva tilastointi ja raportointi. Perusteena käsittelylle on asiakkaan antama nimenomainen suostumus ja vakuutuskassalain mukainen toiminta (Tietosuoja-asetus artikla 9.2.).
Rekisteröityjen ryhmät	Vakuutuskassa Railian vakuutuksenottajat
Henkilötietoryhmien tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyltä itseltä saadut tiedot: nimi, osoite,hetu,henkilönumero, ammatti, työnantaja, työpaikka, terveydentila, puolison vakuutuksen osalta siviilisääty ja siihen tulevat muutokset, avustushakemuksen tiedot liitteineen Työnantajalta saadut tiedot: palkattomat vapaat, kuntoutustuki, eläkkeelle siirtyminen, työsuhteen päätyminen, vakuutusmaksutiedot Muualta saadut tiedot: osoitetietojen päivitys ja kuolinpäivät
Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen	Tietoja luovutetaan vakuutuksenottajalle itselleen. Kuolleen vakuutuksenottajan tietoja luovutetaan edunsaajille tai heidän valtuuttamalle. Kassan asiamiehille luovutetaan tiedot tietyn alueen (piirin) vakuutuksenottajista ja heille myönnettyistä vakuutuksista. Lista sisältää vakuutuksenottajan nimen, henkilönumeron sekä vakuutus tiedot. Asiamiehet ovat antaneet vaitiolo- ja salassapitositoumuksen. Atk-operaattorilla on pääsy tietokantoihin ohjelman ylläpitoa, korjausta ja kehittämistä varten. Vakuutusmaksutietoja luovutetaan toimintapiirin yhtiöiden palkanlaskentaa hoitavien yritysten henkilökunnalle. Vakuutusmatematiikolle annetaan vastuunlaskentaa varten tarvittavat tiedot. Osoitepäivityksiä varten toimitetaan palveluntuottajalle tarvittavat poimintatiedot. Sähköpostitse ei lähetetä tietoa ja aineistoa, joka sisältää vakuutettujen henkilötunnuksia. Eläkesäätiö- ja eläkekassalain 17 luku 5§ mukaisesti viranomaisille rikoksen estämiseksi ja selvittämiseksi, lautakunnille sekä tieteelliseen tai historialliseen tutkimukseen. Ulosottoviranomaisille Ulosottolain perusteella (yksilöity kirjallinen pyyntö). Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

<p>Rekisterien suojaus</p>	<p>Henkilötietoja käsittelevät kassan toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet sekä asiamiehet ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia Eläkesäätiö- ja eläkekassalain 17 luku 4§ nojalla. Nämä henkilöt ovat allekirjoittaneet vaitiolo- ja salassapitositoumukset. Nimetyt käyttövaltuudet ja tehtävät rajaavat oikeutta käsitellä henkilötietoja.</p> <p>Rekisterin tiedot säilytetään tietojärjestelmässä, jossa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Ohjelmalliseen tietorekisteriin on käyttöoikeus kahdella kassan henkilökuntaan kuuluvalla käyttäjällä, joilla on omat käyttäjätunnukset ja salasanat.</p> <p>Kassan tiloihin on pääsy vain kassan henkilöstöllä. Asiakkaat, hallituksen jäsenet, siivooja ym. pääsevät tiloihin vain kassan henkilöstön läsnäollessa. Häätötilanteissa kiinteistöhuolto pääsee tiloihin yleisavaimella.</p> <p>Asiakirjat, jotka sisältävät henkilötietoja säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>Ennen asiakaspalvelutilannetta asiakkaan henkilöllisyys varmistetaan siten, että asiakas kertoo nimen, syntymäajan ja henkilötunnuksen sekä osoitteen. Asiakaspalvelutilanteessa varmistetaan etteivät ulkopuoliset kuule keskustelua tai näe toista asiakasta koskevia asiakirjoja.</p>
<p>Henkilötietojen säilyttämisaika</p>	<p>Vakuutussuhteeseen liittyviä asiakirjoja säilytetään toistaiseksi. Etuusasioihin liittyviä asiakirjoja säilytetään käyttötarkoituksen mukaisesti huomioiden lainsäädännön mm. kirjanpitolain vaatimukset. Vakuutuksenottajan tiedot historioidaan ohjelmaan, kun hänen vakuutussuhteensa ja siihen liittyvät molemminpuoliset velvoitteet on päättyneet.</p> <p>Asiakirjat hävitetään tietosuoja huomioiden.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Vakuutuksenottaja voi tarkastaa hänestä rekisteriin tallennetut tiedot vakuutuskassaan lähetetyllä kirjallisella, allekirjoitetulla pyynnöllä. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa. Asiakalle toimitetaan tiedot, joita ei mahdollisen aikaisemman pyynnön perusteella ole toimitettu.</p> <p>Vakuutuksenottaja voi vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista ottamalla yhteyttä vakuutuskassaan; vakuutuskassa@railia.fi tai puh. (09) 175 037.</p> <p>Mikäli asiakas katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, on hänellä oikeus tehdä valitus tai ottaa yhteyttä tietosuojaviranomaiseen.</p>